**Ansökan och hantering av SWEOLD-data**

**Ansökan och beslut om tillgång till data**

Den som vill ha tillgång till data från Undersökningen av äldre personers levnadsvillkor (SWEOLD) eller SWEOLD-data i kombination med data från Levnadsnivåundersökningen (LNU) skriver en ansökan med information om namn samt institution/organisation för huvudsökande och medverkande forskare, projektbeskrivning, vilka data som är aktuella (insamlingsår, nationella och/eller regionala urval), variabelförteckning för samtliga år som data omfattar, etiktillstånd för projektet, samt start- och slutdatum för projektet.

Beslut om tillgång till data fattas av styrgruppen för SWEOLD. Styrgruppen utgörs av projektledarna för nationella SWEOLD, extraurvalen för Dalarna och Stockholms län, samt ytterligare en forskare i SWEOLD-gruppen, och där minst två av kommitténs medlemmar måste delta i beslutsfattandet.

När beslutet är fattat ska Försäkran/Förbindelse skickas in i en inskannad version i pdf-format med underskrift av projektledare samt varje deltagande projektmedlem till SWEOLD Research Data Center, dataaccess@sweold.se. Därefter kan data delges projektet.

**Villkor för tillgång till data**

I de fall projektet där SWEOLD ska användas omfattar behandling av känsliga personuppgifter måste projektet ha fått ett godkännande från Etikprövningsmyndigheten.

*SWEOLD omfattar känsliga personuppgifter i den mening som anges i EU:s dataskyddsförordning (GDPR; EU 2016/679) och sådana uppgifter får behandlas i forskning om projektet har godkänts enligt lagen (SFS 2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor.*

**Försäkran från användare**

Varje person som arbetar med ett vetenskapligt projekt och/eller publicering baserat på SWEOLD-data måste fylla i och underteckna en försäkran om att hon/han förstått och följer villkoren för användning av SWEOLD-data.

**Villkor för hantering av SWEOLD-data**

1. Vetenskapsrådets forskningsetiska principer för humaniora och samhällsvetenskap ska följas i alla tillämpliga delar.
2. Tillgång till data erhålls i pseudonymiserad form. Detta identitetsskydd får inte brytas på något sätt (t.ex. via s.k. bakvägsidentifiering).
3. Data får inte ställas till obehörig persons förfogande. Behöriga personer är de som vid ansökan om tillgång till data namngivits som medlemmar i den forskargrupp som genomför projektet för vilket SWEOLD-data ska användas. Kompletterande ansökan kan göras för tillkommande forskare.
4. Tillgång till data ges via Karolinska Institutets Managed File Transfer - MFT. För forskare med behörighet till ARC:s server ”P” ges tillgång till data via servern. För dessa forskare ska data alltid förvaras på ”P”. Data får inte förvaras utan lösenordsskydd eller på något sätt skickas mellan användare. Datorn får inte vara uppkopplad mot data när datorn lämnas obevakad utan lösenordsskydd.
5. Data får endast användas för vetenskapliga syften. Data får användas för studentarbeten på avancerad nivå endast i de fall sådana arbeten utförs inom ramen för ett forskningsprojekt med godkänt etikbeslut från Etikprövningsmyndigheten.
6. Data ska endast användas för det aktuella forskningsprojektets ändamål samt inom tidsgränsen för det aktuella projektet så som angiven i ansökan om tillgång till SWEOLD-data.
7. I alla rapporter (oavsett publikationsform) som helt eller delvis bygger på erhållna data från SWEOLD ska datakälla tydligt anges.
8. Publikationer som helt eller delvis bygger på erhållna data från SWEOLD ska, så snart de färdigställts, insändas i digital form till SWEOLD-projektet, dataaccess@sweold.se.
9. Användare av data kommer att finnas med i en lista över användare av SWEOLD-projektet. Genom att signera användarutlåtandet godkänner användarna att de skickas information om uppdateringar på data via e-post.
10. Ansvarig forskare och inkluderande forskare/författare bär som användare ansvar för analysresultat och tolkningar som görs på grundval av analyserna på datamaterialet.

Om det finns frågetecken kring den vetenskapliga giltigheten i relation till hur datamaterialet har använts, det vill säga om villkoren ovan inte uppfylls kommer data att återkallas och SWEOLDs datautlämningskommitté kommer avgöra huruvida rättsliga åtgärder kommer vidtas.

Ansökan ska innehålla:

1. kopia på etikansökan och beslut (diarienummer)
2. Ifylld ansökningsblankett samt ifylld variabellista (se sid 3-4)

|  |
| --- |
| Projekttitel: |
|  |
| Start- och slutdatum för projektet: |
|  |
| Projektets hemvist (Institution/forskningsenhet, universitet/högskola) |
|  |
| Projektledares namn, affiliering och epost |
|  |
| Deltagande forskares namn, affiliering och epost |
|  |
| Ange diarienummer och godkännandedatum för etikansökan (kopia av etikansökan skall också bifogas) |
|  |
| Kortfattad projektbeskrivning |
|  |
| Ange vilket filformat ni önskar för era data (Stata/SPSS ) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SWEOLD 1992 | SWEOLD 2002 | SWEOLD 2004 | SWEOLD 2011 | SWEOLD 2014 | SWEOLD 2021 | SWEOLD Dalarna 2021 | SWEOLD Stockholm 2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |